

Pagar en línea las instrucciones

Vaya a: www.mymealtime.com - Elija "En español" para usar el sitio en español

1. Seleccione **REGISTRAR**

2. Crear **nombre de usuario, contraseña** (tenga en cuenta los requisitos en el lado derecho), ingrese su información personal, correo electrónico (después de crear su perfil, vaya a "Administrar cuentas de cafetería" y elija que MealTime le envíe un correo electrónico cuando el saldo de su estudiante sea bajo) Seleccione **REGISTRAR** Verá una pantalla de Confirmación de registro, Seleccione **Iniciar sesión** Escriba su nombre de usuario y contraseña y guárdelo en un lugar seguro, ya que no puedo ayudarlo a recuperarlos: en una nota en un teléfono inteligente es un buen lugar.

3. **Inicie sesión** en su nueva cuenta de MealTime Online (nombre de usuario, contraseña), seleccione **Iniciar session**

4. Seleccione: **Inicio - Fondos de depósito**

5. Seleccione: **Agregar un nuevo estudiante**

Estado: Idaho

Distrito: distrito escolar Teton 401 (haga doble clic o seleccione el símbolo +)

Escuela: Seleccione la escuela a la que asiste su hijo

ID de estudiante: (ejemplo: 4010000 O 40110) Puedes encontrar esto accediendo al infinito

Portal del campus, o mirando en un antiguo boletín de calificaciones

Nombre: SOLO EL PRIMER NOMBRE de su hijo

* Para agregar otro niño: Seleccione: Cambiar escuelas, luego Nombre y su ID de estudiante

Una vez que haya ingresado esta información, puede acceder a los saldos de las cuentas de almuerzo y realizar pagos, seleccionando Home - Deposit Funds. No hay tarifa de transacción para los padres otra vez para el año escolar 2018-19.

Complete sus Instrucciones en línea de solicitud de comida gratis o reducida

Siga los pasos 1 a 4 anteriores si aún no ha creado una cuenta en MealTime Online. Si ya creó una cuenta, siga los pasos a continuación.

ANTES DE INICIAR SESIÓN - Haga clic en la barra naranja en la parte superior de la pantalla, o en el cuadro naranja debajo de la ventana de inicio de sesión.

1. Seleccione el ícono azul: Nueva aplicación

2. Seleccione: Estado: Distrito de Idaho: Distrito escolar 401 de Teton (haga doble clic o seleccione el símbolo +)

3. Haga clic en la flecha azul hacia la derecha para continuar: luego, **seleccione su tipo de aplicación** y haga clic en el botón Continuar

4. **MealTime lo guiará a través del llenado de su solicitud paso a paso.** Para completar su solicitud, necesitará el NOMBRE PRIMERO y el NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE para su (s) hijo (s). Vea arriba sobre cómo obtener esa información si aún no la tiene. (No olvides seleccionar sí o no en "este es un niño de crianza" debajo del lugar que colocaste en su fecha de nacimiento, escuela y grado)

5. Continúe de la manera anterior hasta que todos sus estudiantes sean agregados con su información correspondiente, y luego agregue otros miembros del hogar: el sistema lo guiará a través de esto. Cuando su lista de miembros de la familia esté completa (no se olvide de sus hijos más pequeños que no están en la escuela, y de los estudiantes universitarios / misioneros que usted apoya). A continuación, haga **clic en el botón de flecha azul para pasar al siguiente paso.**

6. Continúe su aplicación agregando su información de contacto. Los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social (o marque "Sin cuadro SSN"), agregue datos raciales / étnicos (opcional).

7. Confirme los datos que ingresó y envíe siguiendo las instrucciones. Asegúrate de presionar el botón Enviar ahora o no lo recibo (y no puedo enviarlo): veo que la aplicación no está completa. Cuando "firma" su aplicación, escribe su nombre (se mostrará en el lado izquierdo de donde escribe) EXACTAMENTE como aparece a la izquierda (incluyendo espacios, mayúsculas, segundo nombre / si usó uno)

Para preguntas, contácteme al 208-228-5723 o krowbury@d401.k12.id.us

Kathy Rowbury - Teton School Dist # 401, Director de nutrición infantil

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades