

Instrucciones de pago en línea

1. Vaya a: www.mymealtime.com
2. Seleccione Crear nuevo perfil en el lado izquierdo
3. Crear **nombre de usuario, contraseña** (6 caracteres como mínimo), ingrese su información personal, correo electrónico (justo debajo de su correo electrónico, verá una casilla para verificar que MealTime le envíe un correo electrónico cuando el saldo de su estudiante esté bajo - RECOMENDAMOS) **Crear perfil** Verá una pantalla de confirmación de registro, seleccione **Iniciar sesión** Por favor, escriba su nombre de usuario y contraseña y mantenerlo en un lugar seguro, ya que no puedo ayudar a recuperarlos - en un memo en un teléfono inteligente es un buen lugar.
4. **Inicie sesión** en su nueva cuenta de MealTime Online (nombre de usuario, contraseña), seleccione **Iniciar sesión**
5. Seleccione: el icono azul: **Depósitos de cuenta de comidas**
6. Seleccione: **Agregar un nuevo estudiante**
 - Estado: Idaho
 - Distrito: Teton School District 401 (haga doble clic o seleccione el símbolo +)
 - Escuela: Seleccione la escuela a la que asiste su hijo
 - Nombre: **SÓLO PRIMER NOMBRE** de su hijo
 - ID del Estudiante: (ejemplo: 4010000 O 40110) puedes encontrar esto accediendo al Infinito Portal del Campus, o buscando en una vieja boleta de calificaciones

*** Para agregar otro niño:** Seleccione: Cambiar escuelas, luego Primer nombre y su ID de estudiante

Una vez que haya ingresado esta información, puede acceder a los saldos de la cuenta de almuerzo y realizar pagos, seleccionando el icono azul de Cuentas de Comidas. No hay tarifa de transacción a los padres otra vez para el año escolar 2017-18.

Llene sus Instrucciones Gratuitas o Reducidas de Aplicación de Comida

1. Siga los pasos 1 a 4 anteriores si aún no ha creado una cuenta en MealTime Online. Si ya ha creado una cuenta, sólo tiene que **iniciar sesión**
2. **Seleccione el icono azul: Aplicaciones gratuitas y reducidas**
3. **Seleccione el icono azul: Nueva aplicación (o iniciar una aplicación)**
4. **Seleccione:** Estado: Idaho Distrito: Teton School District 401 (haga doble clic o seleccione el símbolo +)
5. **Haga clic en la flecha derecha azul para continuar:** luego **seleccione el tipo de aplicación** y haga clic en el botón Continuar
6. **MealTime ahora le guiará a través de llenar su aplicación paso a paso.** Para completar su solicitud, necesitará el PRIMER NOMBRE y el NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE para su (s) hijo (s). Vea más arriba cómo obtener esa información si aún no la tiene. (No se olvide de seleccionar sí o no en "este es un niño adoptivo" debajo del lugar que usted puso en su fecha de nacimiento, escuela y grado)
7. **Continúe de la manera arriba indicada hasta que todos sus estudiantes sean agregados** con su información correspondiente, y luego agregue a otros miembros del hogar - el sistema le guiará a través de esto. Cuando su lista de miembros de la familia esté completa (no olvide a sus hijos más pequeños que no están en la escuela, y estudiantes universitarios / misioneros que apoyan). A continuación, haga **clic en el botón de flecha azul para pasar al siguiente paso.**
8. **Continúe con su aplicación agregando su información de contacto. Los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social (o marca "No SSN box"), agregue datos raciales / étnicos (opcional).**
9. **Confirme los datos que ingresó y envíe siguiendo las instrucciones. Asegúrese de pulsar el botón Enviar ahora o no lo recibo (y no puedo enviarlo para usted). Veo que la aplicación es incompleta en mi parte.** Al "firmar" su solicitud, escriba su nombre (que se mostrará en el lado izquierdo de donde se escribe) EXACTAMENTE tal y como aparece a la izquierda (incluyendo el espaciado, la mayúscula, el segundo nombre / si usó uno)

Si tiene preguntas, póngase en contacto conmigo al 208-228-5723 o krowbury@d401.k12.id.us

Kathy Rowbury - Escuela Teton Dist # 401, Directora de Nutrición Infantil

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades